



Sayı : E-87455417-934.01.01-2400100330
Konu : Tüketim Malzemelerinin Yönetimi ve
Tasarruf Önlemleri

24.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) 16.05.2023 tarihli ve E-87455417-947.03-2300043634 sayılı yazımız.
b) 04.12.2023 tarihli ve E-87455417-947.03-2300126781 sayılı yazımız.

Üniversitemizdeki tüm birimlerin tüketime yönelik ihtiyaçlarının zamanında, yerinde ve kontrollü bir şekilde karşılanabilmesi için tüketim malzemelerinin isim ve ölçü birimlerinin Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi'ne (ALYS) entegre edildiği, harcama birimleri tarafından envanterlerinde yer alan veya bundan sonra satın alınacak tüm tüketim malzemelerinin eksiksiz bir şekilde ALYS'ye eklenmesi ve kullandıkça ALYS üzerinden düşülmesi gerektiği İlgi (a)'da kayıtlı yazı ile bildirilmiştir.

Üniversitemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan bazı tüketim malzemeleri yapısı nedeniyle tek seferlik kullanıma yönelik olmaması, kullanılmaları sonucunda miktar ve bileşiminde herhangi bir azalma veya eksilme meydana gelmemesi sebebiyle dayanıklı mal ve malzemelerle benzerlik gösterdiği, söz konusu tüketim malzemelerinin (Temizlik kat arabası, temizlik bezi, çekpas, faraşlı el süpürge takımı, fırça sapı, halı yıkama fırçası, mop aparatı, ıslak ve nemli mop, delgeç, zimba, spor ayakkabıları, toplar, okçuluk setleri, temassız ateş ölçerler vb.) titizlikle kullanılmadığı, bu malzemelere yönelik sürekli ALYS üzerinden yeni talep geldiği ve bu durumun israfa yol açtığı açıkça görüldüğü İlgi (b)'de kayıtlı yazı ile bildirilmiştir.

Bilindiği üzere, 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığının "Tasarruf Tedbirleri" konulu Genelgesi yayımlanmıştır.

Genelge'nin kırtasiye ve demirbaş alımları başlığında " *Kamu kurum ve kuruluşlarında kağıt kullanımı en aza indirilecek, rapor, bilgi notu ve benzeri dokümanların hazırlanması ve dağıtımı elektronik ortamda yapılacaktır. Kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar ekonomik ömrü tamamlanmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır. Ayrıca fiziki olarak birbirine yakın makam ve birimlerdeki fotokopi, faks ve benzeri büro malzemeleri ortaklaşa kullanılması sağlanacaktır.*" hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda, birimlerimiz tarafından tüketim malzemelerinin eksiksiz bir şekilde ALYS'ye eklenmesi ve kullandıkça ALYS üzerinden düşülmesi, tüketim malzemelerin daha dikkatli kullanılması, temizlik personeline periyodik zamanlarda ekonomik kullanılması konusunda hatırlatma yapılması ve birim amirlerince bu malzemelere yönelik tüketimlerin kontrol edilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Orhan UZUN
Rektör

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FAAAT4P

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için :

Yasin Karakaraman

Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 378) 5011000 - 5051

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

(0 378) 5011000 - 5059

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

Kep Adresi: bartınuniversitesi@hs01.kep.tr



Ek: Dağıtım Listesi (25 Muhatap)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FAAAT4P

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için :

Yasin Karakaraman

Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 378) 5011000 - 5051

Faks No: (0 378) 2235042

Telefon No:

(0 378) 5011000 - 5059

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Direkt Hat:

Kep Adresi: bartınuniversitesi@hs01.kep.tr