



Sayı : E-87455417-841.01.01-2200033947  
Konu : Bütçe İzleme Sistemi

01.04.2022

## DAĞITIM YERLERİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu “*kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek*” amacıyla çıkarılmıştır.

Kanunun 5’inci maddesinde “*kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılmasının esas olduğu*”

Aynı kanunun “*Hesap Verme Sorumluluğu*” başlığındaki 8’inci maddesinde ise “*her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır*” hükümleri yer almaktadır.

Aynı kanunun 11’inci maddesinde de “*hesap verme sorumluluğunun Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yöneticide*” olduğu, “*Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu*” oldukları vurgulanmış olup üniversitelerde bu yetki ve sorumluluk Rektöre verilmiş bulunmaktadır.

Diğer taraftan 124 sayılı “*Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname*”nin 27’nci maddesinde “*Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak üzere Genel Sekreterlik biriminin oluşturulduğu, Genel Sekreterin üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumlu olduğu, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile görevlerini yerine getireceği*” hükmü yer almaktadır.

Üniversitemiz harcama birimlerinin ihtiyaçları için yapacakları her türlü yolluk, yapım, bakım-onarım işleri, mal ve hizmet alımlarına ait harcamaları planlamak ve yönlendirmek, yapılan harcamaların zamanında ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini izlemek, en uygun alım usulünü uygulamak, ayrıca Üniversitemizin kurumsal kimliğini temsil eden Rektöre zamanında ve doğru verileri ulaştırmak, üst yöneticinin karar ve talimatlarına göre hareket edilmesini sağlamak, bütçenin reel verilerini takip ederek ALYS ile entegre etmek üzere **Bütçe İzleme Sistemi (BİS)** yazılımı geliştirilmiş bulunmaktadır.

Yukarıda yer alan hükümler gereğince birimlerin, kaynaklarını yerinde, etkin, ekonomik ve verimli kullanması için cari ve yatırım bütçe ile detay programlarını dikkate alarak hareket etmeleri büyük önem arz etmekte olup birimler tarafından yapılacak iş ve işlemlerde ilgili mevzuata uygun davranılmasıyla birlikte, Üniversitemiz kurumsal kimliğini temsil eden Rektörün doğru ve zamanında

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: HCAM94F

Belge Takip Adresi: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için : Muharrem Can Öztürk  
Büro Personeli

Telefon No: (0 378) 2235050

Faks No: (0 378) 2235042

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Keş Adresi: [bartınuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:bartınuniversitesi@hs01.kep.tr)

Telefon No: (0 501) 5011000 - 5050

karar vermesini temin etmek için bilgi akışını sağlamak için geliştirilen Bütçe İzleme Sistemi üzerinden veri aktarılması büyük önem arz etmektedir.

Harcama birimlerinin yaptığı yolluk, yapım, bakım-onarım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin satın alma onay verilerini Harcama Yetkilisinin onayladığı tarihte BİS sistemine giriş yapmaları sistemin temel fonksiyonunu teşkil etmektedir. Birimler veri girişi yapacak personeli görevlendirerek Ek-2'de yer alan personel bilgilerini içeren tabloyu doldurmaları ve en geç 04.04.2022 tarihine kadar Rektörlüğe göndermeleri gerekmektedir.

Harcamaların sağlıklı bir şekilde planlanması, yönlendirilmesi, izlenmesi, kontrol edilerek takibinin yapılması ve sistemin işlerliği aşamalarında karşılaşılması muhtemel aksaklıkların giderilmesi için görevlendirilen personel isimleri BİS sistemine tanımlanacak, buna müteakip harcama birimleri **03.01.2022** tarihinden itibaren yaptıkları her türlü yolluk ödemeleri, yapım, bakım-onarım işleri, mal ve hizmet alımlarına ait harcamaları BİS sistemine girecektir.

Söz konusu işlemlerin nasıl yürütüleceğine dair BİS kullanım kılavuzu hazırlanarak Ek-3'te gönderilmiş olup konunun önemine binaen gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda,  
Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Orhan UZUN  
Rektör

Ek:

- 1- Dağıtım Listesi
- 2- Görevlendirilecek Personel Tablosu (1 Sayfa)
- 3- Bütçe İzleme Sistemi Kullanım Kılavuzu (19 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: HCAM94F

Belge Takip Adresi: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Bartın Üniversitesi Rektörlük (Genel Sekreterlik) Merkez/Bartın

Bilgi için :

Muharrem Can Öztürk  
Büro Personeli

Telefon No: (0 378) 2235050

Faks No: (0 378) 2235042

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Telefon No:

(0 501) 5011000 - 5050

Kep Adresi: [bartınuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:bartınuniversitesi@hs01.kep.tr)